

## Usmernenie k postupu pre prípad prvého pozitívne testovaného prijímateľa alebo zamestnanca na SARS-CoV-2 variant Omicron

Pri potvrdení prvého pozitívneho výsledku na SARS-CoV-2 variant Omicron u prijímateľa sociálnej služby alebo zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby (v prípade, že pozitívne testovaný zamestnanec nebol posledných **päť dní** v prevádzke, nie je nutné vykonať tieto opatrenia), je potrebný nasledovný postup:

- Celé zariadenie sa stane červenou zónou.
- Pripraviť zariadenie na vytváranie červenej a zelenej zóny.
- Znížiť mobilitu tých zamestnancov (práca z domu), ktorých prítomnosť nie je nevyhnutná na pracovisku z hľadiska poskytovania odborných a obslužných činností.
- Aby sa predišlo nožnej nákaze koronavírusom u všetkých zamestnancov naraz, odporúčame vytvoriť skupiny zamestnancov, ktorí budú pracovať spolu na smene, aby nedochádzalo k miešaniu zamestnancov.
- Zákaz návštev (s výnimkou situácií, ktoré neznesú odklad) **pokiaľ je celé zariadenie v červenej zóne, následne podľa jednotlivých zón. V zelenej zóne je možné umožniť návštevy podľa prevádzkových možností poskytovateľa.**
- **V červenej zóne** je umožnenie návštevy iba v situáciách, ktoré neznesú odklad a každú vstupujúcu osobu otestovať bez uplatnenia výnimky.
- **Návštevy sú povinné dodržiavať hygienicko-epidemiologické pravidlá poskytovateľa.**
- Zákaz vstupu cudzím osobám do prevádzky, okrem poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, nevyhnutných dodávateľských prác – havarijné situácie, dodávka potravín, atď..
- Určiť zodpovednú a kompetentnú osobu, ktorá bude vykonávať monitoring zdravotného stavu prijímateľov a zamestnancov.
- Zabezpečiť testovanie všetkých prijímateľov a zamestnancov podľa pokynov v tomto usmernení.
- Prijat' opatrenia na zabezpečenie chodu zariadenia v prípade výpadku zásobovania a služieb na min. 4 dni.
- Zabezpečiť stravovanie prijímateľov na obytných izbách, používať jednorazové nádoby.
- Zabezpečiť stravovanie zamestnancov tak, aby sa zamestnanci jednotlivých úsekov nestretali.
- Zvýšiť hygienicko-epidemiologické opatrenia. V priestoroch so zvýšenou kumuláciou osôb používať germicídne žiariče a pravidelne vetrať. Dekontaminovať plochy postrekom a oterom.
- Kontaktovať príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva (ďalej iba „RÚVZ“).

- V prípade potreby konzultácie a otázok kontaktovať Intervenčný tím MZ SR.

## Osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) a dezinfekcia

- Pri akejkoľvek pracovnej činnosti s prijímateľom je potrebné používať vhodné OOPP (jednorazový ochranný oblek, ochranné okuliare alebo ochranný štít, respirátor FFP2/FFP3, jednorazové ochranné rukavice a jednorazové návleky na obuv). Po jeho znečistení biologickým materiálom je potrebné vykonať okamžitú výmenu kontaminovaného pracovného prostriedku a likvidovať ako nebezpečný odpad do nádob na to určených. Použité jednorazové OOPP (oblek, respirátor, rukavice, návleky) sa likvidujú, nie je možné ich opakovane používať ani v prípade ich dekontaminácie.
- Dodržiavať bariérovú opatrovateľskú a ošetrovateľskú techniku.
- Vykonávať dezinfekciu rúk/rukavíc za použitia alkoholových dezinfekčných prípravkov, dezinfekciu všetkých priestorov. Na dezinfekciu je potrebné používať prostriedky s virucídnym účinkom podľa návodu na použitie.

## Testovanie prijímateľov a zamestnancov

- V prípade ak bol pozitívny výsledok na SARS-CoV-2 variant Omicron zachytený u osoby v rámci individuálneho testovania, je potrebné po dohode s RÚVZ najneskôr do 48 hodín od potvrdenia výsledku, zabezpečiť odbery na PCR testovanie u všetkých prijímateľov a zamestnancov prevádzky. Zariadenie zostáva uzatvorené a celé v červenej zóne až do výsledkov PCR testovania, na základe ktorého sa zariadenie rozdelí na jednotlivé zóny. V prípade, že zo štrukturálnych dôvodov nie je možné vytvoriť zóny, ostáva celé zariadenie v červenej zóne.
- V prípade ak bol pozitívny výsledok na SARS-CoV-2 variant Omicron zachytený v rámci PCR testovania všetkých prijímateľov a zamestnancov prevádzky, sa osoby s negatívnym výsledkom denne testujú antigénovým testom počas troch dní od potvrdenia výskytu SARS-CoV-2 variantu Omicron v prevádzke. Ak testovaná osoba bude **tri dni** po sebe vykazovať negatívny výsledok, je možné tohto prijímateľa umiestniť v zelenej zóne.
- Antigénové testovanie sa následne vykonáva u všetkých prijímateľov a zamestnancov s negatívnym výsledkom PCR testu každé tri dni, pri výskyte príznakov sa osoba testuje bezodkladne. **V prípade potvrdenej pozitivity antigénovým testom je potrebné po dohode s RÚVZ zabezpečiť opakované odbery na PCR test u všetkých zamestnancov a prijímateľov. V prípade šírenia nákazy v prevádzke a postupného pribúdania pozitívnych prípadov, sa odporúča vykonávať opakované odbery na PCR testovanie po dohode s RÚVZ v intervale 5 až 7 dní, až do výskytu posledného pozitívneho prípadu.**
- Každý zamestnanec vstupujúci do prevádzky je povinný denne sa otestovať antigénovým testom (bez uplatnenia výnimky).
- Každému zamestnancovi vydať 5 testov na individuálne testovanie v domácom prostredí pre prípad, že sa u zamestnanca objavia príznaky ochorenia už pred odchodom do zamestnania.

Zamestnanec je povinný nahlásiť výsledok samotestovania zamestnávateľovi, v prípade pozitívneho výsledku kontaktuje aj svojho ošetrojúceho lekára.

➤ **Zamestnanec, ktorý po návrate z 5 dňovej izolácie po prekonaní ochorenia vykazuje pozitívny test a nemá klinické príznaky ochorenia, nejde do izolácie, ale pracuje v zariadení v červenej zóne s pozitívnymi prijímateľmi. V prípade, ak v zariadení nie sú pozitívne testovaní prijímatelia, zamestnanec vykonáva práce, kde neprichádza bezprostredne do kontaktu s klientom.**

➤ Ďalší postup v súlade:

- so semafórom Pandemického plánu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pre prípad pandémie,
- s odporúčaniami príslušného RÚVZ,
- s odporúčaniami Intervenčného tímu MZ SR.

Hlásenia mimoriadnej udalosti na prítomnosť ochorenia COVID-19 a zavedenie opatrení je poskytovateľ sociálnych služieb povinný neodkladne hlásiť prostredníctvom príslušných formulárov, ktoré sú súčasťou *Pandemického plánu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR pre prípad pandémie* na emailovú adresu: [odbkrman@employment.gov.sk](mailto:odbkrman@employment.gov.sk).

<https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/>